



Управление образования администрации г.Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 58"**

ПРИКАЗ

№ 38-о

03.04.2023г.

**О создании рабочей группы
по приведению ООП в соответствии с ФООП
ДО в МАДОУ «Детский сад №58»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. N1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 58», рабочих программ педагогов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 58» (далее - ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы - заместитель заведующего по ВМР Шустова М.А.

Члены рабочей группы:

воспитатель Гурова Я.Н,

музыкальный руководитель Витт О.А.,

инструктор по физической культуре Киселева Е.К.,

педагог-психолог Нефедова Н.П.,

учитель-логопед Маринова Е.Ю.

2. Утвердить и ввести в действие с 04.04.2023г Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствии с ФООП ДО (приложение №1)

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному руководителем ДОУ;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком

4. Заместителю заведующего по ВМР Шустовой М.А.:

4.1. Организовать работу рабочей группы;

4.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола;

4.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО МАДОУ «Детский сад № 58» на 2023-2024 гг в соответствии с ФООП ДО до 28.04.2023г;

5. Заместителю заведующей по ВМР Шустовой М.А. в срок до 05.04.2023 ознакомить с настоящим приказом всех работников МАДОУ «Детский сад № 58» под личную подпись.

6. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на заместителя заведующего по ВМР

Дустову М.А.

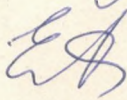
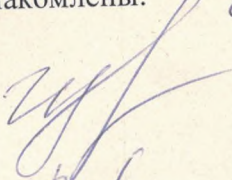
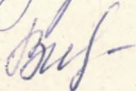
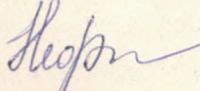
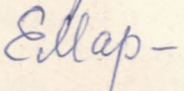
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



____ Н.А.Плещева

С приказом ознакомлены:

 Кесенива Е.И.
 Курьва С.И.
 Витин О.А.
 Стефан Стефанова Н.С.
 Елар- Марикова Е.Ю.

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «Детский сад № 58» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 58» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП в соответствии с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 58».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОГТ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствии с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОГТ на сайте МАДОУ «Детский сад № 58»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОГТ;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОГТ, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно - аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОГТ;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 58».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель заведующего по ВМР.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 58».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 58».

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МАДОУ «Детский сад № 58»