

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от 30.05.22 № 19



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников МАДОУ «детский сад №58» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке доступа педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 58» к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктами 7, 8, 12 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации. Оно имеет статус локального нормативного акта образовательной организации. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Положением, применяются нормы законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее - образовательная организация) к библиотекам и информационным ресурсам, информационным, телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, о пользовании образовательными и методическими услугами (далее - ресурсы), необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников образовательной организации к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления образовательной, научной, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети образовательной организации, информационных, телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок доступа к информационным, телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационным и телекоммуникационным сетям и базам данных осуществляется посредством компьютерной техники (персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) образовательной организации, подключенной к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

2.2. Задача использования сети Интернет заключается в целесообразной и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных и коммуникационных технологий и возможностей сети Интернет.

2.3. Использование сети Интернет подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности ребенка;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества путем сетевого взаимодействия.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- профессиональные базы данных;
- поисковые системы.

2.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на компьютерной технике образовательной организации и находящимся в общем доступе для педагогических работников.

2.6. *Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных баз данных.*

2.7. Передача информации посредством использования информационных и телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.8. Руководитель образовательной организации несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к информационным и телекоммуникационным сетям и базам данных, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов, которые позволят ограничить работников образовательной организации от запрещенных сведений и информации.

2.9. Если во время образовательной деятельности с воспитанниками используется сеть Интернет и (или) иные информационно-коммуникационные ресурсы, то за её использованием в соответствии осуществляет педагогический работник, непосредственно организующий деятельность.

2.10. При использовании сети Интернет в образовательной организации осуществляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью:

- программно-технических средств контентной фильтрации;
- технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

Использование сети Интернет в образовательной организации без применения данных средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения руководителя образовательной организации.

2.11. Принципами размещения сведений и информации на интернет-ресурсах образовательной организации являются:

- соблюдение законодательства РФ, прав и интересов обучающихся и работников;
- защита персональных данных обучающихся и работников;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся могут размещаться на Интернет-ресурсах образовательной организации только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные работников размещаются на Интернет-ресурсах образовательной организации с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

2.13. Работники образовательной организации вправе:

- размещать информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах образовательной организации;
- иметь учётную запись электронной почты на Интернет-ресурсах образовательной организации.

2.14. Работникам образовательной организации запрещено размещать в сети Интернет и на образовательных ресурсах информацию:

- противоречащую требованиям законодательства РФ и локальным нормативным актам образовательной организации;
- не относящуюся к образовательному процессу и не связанную с деятельностью образовательной организации;
- нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

2.15. Если в процессе работы пользователем будет обнаружен ресурс, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

2.16. Руководитель образовательной организации обязан принять сообщение пользователя; направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течении суток); если обнаруженный ресурс явно нарушен законодательство РФ – сообщить о нём по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течении суток).

3. Порядок доступа к библиотекам, информационным ресурсам, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3.1 Основными задачами порядка обеспечения доступа педагогов к учебным и методическим материалам, музейным фондам и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности являются:

- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- содействие повышению квалификации педагогических работников.
- формирование фонда аудиовизуальных средств обучения для проведения образовательной деятельности.

3.2 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

3.3 Обеспечение доступа педагогов к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется на базе методического кабинета образовательной организации и регламентируется режимом работы методического кабинета. Режим работы методического кабинета утверждается приказом заведующего ДООУ в начале учебного года.

3.4 Обеспечение доступа педагогов, а также организованных групп воспитанников под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам образовательной организации осуществляется безвозмездно. Педагогические работники и воспитанники имеют право на получение справочной и иной информации, относительно музейной экспозиции.

3.5. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности, находящиеся на балансе образовательной организации и входящие в оснащение методического кабинета.

3.6. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе или старшим воспитателем. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе или старшим воспитателем.

3.7. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

3.9. Педагогические работники имеют доступ к следующим учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическая литература и журнальные статьи по актуальным вопросам образовательной деятельности;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикации педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференции и иных форм работы с педагогическим материалом;
- видеозаписи образовательной, физкультурно-оздоровительной и досуговой деятельности;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении;
- учебно-методические и демонстрационные материалы, материалы музейных коллекции образовательной организации для организации образовательной деятельности с воспитанниками всех возрастных групп.

3.10. Педагогические работники вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в образовательной организации, в том числе кабинетами, спортивным и музыкальным залами и иными помещениями.

3.11. Использование движимых (переносимых) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, стереосистема, проектор и т.п.) осуществляется с разрешения заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя, ответственных за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

3.12. Для копирования или тиражирования, а также распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером, МФУ. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

3.13. Накопители информации (СД-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредных компьютерных программ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Плещева Надежда Александровна

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023