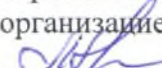



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №58»

СОГЛАСОВАНО
первичной профсоюзной
организацией председатель
 Мельникова Е.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад №58»
от 12.03.26 № 24-9
заведующий  Плещева Н.А.



СОГЛАСОВАНО

председатель совета родителей
«10» марта 2026г
Звонков 1

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее- Федеральный закон №273», Примерным положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденными Минпросвещением России и Общероссийским Профсоюзом образования (письмо №ОК-3774/08/757 от 22.12.2025г) и уставом МАДОУ «Детский сад №58» (далее - организация).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона №273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения (в соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.5. Настоящее положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее-совет родителей) (протокол от 10.03.26 № 1).

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом мнения совета родителей и по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом ФЗ-273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными

актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания, состав и работы Комиссии.

- 2.1. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.
- 2.3. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.5. Срок полномочий комиссии - 1 год
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.
- 2.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.10. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членом Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
- 2.11. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 2.11.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;
 - 2.11.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;
 - 2.11.3. созыв заседаний Комиссии;
 - 2.11.4. председательство на заседаниях комиссии;
 - 2.11.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
 - 2.11.6. общий контроль исполнения решений, принятых Комиссией.
- 2.12. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.
- 2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 2.13.1. координация работы членов Комиссии;
 - 2.13.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
 - 2.13.3. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- 2.14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.15. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:
 - 2.15.1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
 - 2.15.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

- 2.15.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 2.15.4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и представление их лицам и органам, указанным в пункте 10.5 настоящего Положения.
- 2.15.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.16. Члены Комиссии имеют право:
 - 2.16.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - 2.16.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 2.16.3. запрашивать у руководителя организации информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 2.16.4. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - 2.16.5. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 2.16.6. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
- 2.17. Члены Комиссии обязаны:
 - 2.17.1. участвовать в заседаниях Комиссии;
 - 2.17.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - 2.17.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
 - 2.17.4. в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
- 2.19. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

- 3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - образовательных программ организации, в том числе рабочих программ;
 - иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование
 - 3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника (в соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 ФЗ-273);
 - 3.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинства педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
- 3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию спорной ситуации;

3.3.2. принятия решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательство на профессиональную честь и достоинства педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.4. Принципы деятельности Комиссии:

3.4.1. *Принцип гуманизма* – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

3.4.2. *Принцип объективности* – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результат исследования конфликтов.

3.4.3. *Принцип компетентности* – предполагает наличие определённых умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, то способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять детальность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомлённости о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказывать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

3.4.4. *Принцип справедливости* – предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.5. Комиссия имеет право:

3.5.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

3.5.2. устанавливать сроки запрашиваемых документов, материалов и информации;

3.5.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

3.5.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.6. Комиссия обязана:

3.6.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

3.6.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

3.6.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

3.6.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- 3.6.5. рассматривать обращение в сроки в течении 10 рабочих дней;
- 3.6.6. принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

VII. Регламент работы Комиссии

- 7.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой работы комиссии является заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 7.2. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
- 7.3. В заявлении указываются:
- 7.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 7.3.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- 7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспариваются;
- 7.3.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 7.3.5. требования заявителя.
- 7.4. В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие материалы либо их копии.
- 7.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.
- 7.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 7.3.1-7.3.5 пункта 7.3 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.
- 7.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 7.3.1-7.3.5 пункта 7.3 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.
- 7.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также в праве присутствовать на заседании Комиссии.
- В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
- 7.9. При необходимости в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.
- 7.10. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
- 7.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.
- 7.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с локально -нормативным актом, организации, осуществляющую образовательную деятельность, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VIII. Организация деятельности Комиссии

VIII. Организация деятельности Комиссии

- 8.1. председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.
- 8.2. Председательствующий разъясняет заявителю другим участникам образовательных отношений третьим лицам, участвующих в деле их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.
- 8.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.
- 8.4. После выступления участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.
- 8.5. Ход заседания фиксирует Секретарь Комиссии в протоколе заседания.
- 8.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств. Комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

IX. Порядок принятия и оформления решений комиссии

- 9.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
- 9.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации
- 9.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается.
- 9.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

В протоколе указываются:

- количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего по уважительной причине);
- участники образовательных отношений, между которыми возник спор;
- предмет обращения, пояснения, данные участниками образовательных отношений, представленные и рассмотренные комиссией доказательства, подтверждающие или опровергающие действия или бездействие участника образовательных отношений;
- выводы и решение комиссии;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению;
- наличие или отсутствие особого мнения членов комиссии;
- срок исполнения решения комиссии.

9.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

9.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

9.7. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в регионально комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

9.8. в случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

9.9. Срок хранения документов и материалов комиссии в организации составляет 3 (три) года. Место хранения документов в кабинете руководителя организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884103

Владелец Плещева Надежда Александровна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025