

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 58»
протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад №58»
от 28.08.2026 № 16-о
заведующий

Н.А.Плещева



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 58»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

2. Основания перевода обучающихся

2.1. К переводу обучающихся ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

- перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с обстоятельствами, не зависящими от родителей (законных представителей) и ОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение 1).

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе из группы в группу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер или направленность группы.

2.3.3. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ОУ, в течение 3 рабочих дней.

2.3.4. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.5. При удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.6. В случае отсутствия свободных мест, в группе, в которую заявлен перевод, заведующим

или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в устной форме.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по обстоятельствам, не зависящим от родителей и ОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп в летний период;
- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- проведения вакцинации по полиомиелиту (разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, с детьми привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (основание СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»);
- в случае карантина в группе по ветряной оспе (прекращается прием новых и временно отсутствующих детей, не болевших ветряной оспой и не привитых против инфекции в группу (коллектив), где зарегистрирован случай заболевания ветряной оспой (основание СанПиН 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»);

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ОУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления о переводе родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе.

3.2. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1).

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ОУ, в течение 3 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.2.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями (законными представителями) дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы ОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОУ и родителей (законных представителей) обучающегося изменятся.

3.2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в устной форме.

4. Отчисление обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. Для решения вопроса о переводе родители (законные представители) обучающегося - осуществляют выбор принимающей организации;

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 2).

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае перевода в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке с перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

4.4. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет,

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления и законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников

полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии),

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию, родителей (законных представителей) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

6. Основания и порядок отчисления обучающегося.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Досрочное отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении.

6.3. Об отчислении воспитанника Учреждение издает приказ.

7. Основания и порядок восстановления воспитанников.

7.1. Воспитанники, отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление. Восстановление воспитанника в Учреждение осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление, выданное Учредителем.

7.3. Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника, вместе с которым родитель (законный представитель) предоставляет личное дело воспитанника.

7.4. После приема заявления и личного дела воспитанника Учреждение вновь заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о его зачислении.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Заведующему МАДОУ «Детский сад №58»
Плещевой Надежде Александровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____
в порядке перевода из группы №__ МАДОУ «Детский сад №58» в группу №__ при
наличии мест.

Подпись _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Заведующему МАДОУ «Детский сад №58»
Плещевой Надежде Александровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

из МАДОУ «Детский сад №58»
(наименование организации)

с « ____ » _____ 202 ____ г. в связи с переводом в _____
указать наименование принимающей организации

При переезде в другую местность – указать только населенный пункт, субъекта РФ

Подпись _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г