Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №58»

СОГЛАСОВАНО
первичной профсоюзной
организацией председатель
_____Мельникова Е.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад №58»
от 12.03.26 №24-О
заведующий _____Плещева Н.А.

СОГЛАСОВАНО
_____Мухникова С.А.
председатель совета родителей
«10» марта 2026г
Протокол №1

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее- Федеральный закон №273», Примерным положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденными Минпросвещением России и Общероссийским Профсоюзом образования (письмо №ОК-3774/08/757 от 22.12.2025г) и уставом МАДОУ «Детский сад №58» (далее - организация).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона №273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения (в соответствии со статьями 381-382Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.5. Настоящее положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее-совет родителей) (протокол от 10.03.26 № 1).

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом мнения совета родителей и по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом ФЗ-273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными

актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания, состав и работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.
2.3. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
2.5. Срок полномочий комиссии - 1 год
2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
-в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.
2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.
2.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
2.10. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членом Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
2.11. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
2.11.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;
2.11.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;
2.11.3. созыв заседаний Комиссии;
2.11.4. председательство на заседаниях комиссии;
2.11.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
2.11.6. общий контроль исполнения решений, принятых Комиссией.
2.12. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.
2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
2.13.1. координация работы членов Комиссии;
2.13.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
2.13.3. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
2.14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
2.15. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:
2.15.1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
2.15.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.15.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
2.15.4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и представление их лицам и органам, указанным в пункте 10.5 настоящего Положения.
2.15.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
2.16. Члены Комиссии имеют право:
2.16.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
2.16.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
2.16.3. запрашивать у руководителя организации информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
2.16.4. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
2.16.5. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
2.16.6. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
2.17. Члены Комиссии обязаны:
2.17.1. участвовать в заседаниях Комиссии;
2.17.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
2.17.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
2.17.4. в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
2.19. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающихся;
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование
3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликт интересов педагогического работника (в соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 ФЗ-273);
3.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинства педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;
3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию спорной ситуации;
3.3.2. принятия решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
3.3.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательство на профессиональные честь и достоинства педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
3.3.4. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.
3.4. Принципы деятельности Комиссии:
3.4.1. *Принцип гуманизма* – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
3.4.2. *Принцип объективности* – предполагает понимание определенной субъективности ой информации, с которой приходиться работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результат исследования конфликтов.
3.4.3. *Принцип компетентности* – предполагает наличие определённых умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, то способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять детальность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомлённости о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказывать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
3.4.4. *Принцип справедливости* – предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.
3.5. Комиссия имеет право:
3.5.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
3.5.2. устанавливать сроки запрашиваемых документов, материалов и информации;
3.5.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
3.5.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
3.6. Комиссия обязана:
3.6.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
3.6.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
3.6.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
3.6.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию по их просьбе переносить заседание на другой срок;

3.6.5. рассматривать обращение в сроки в течении 10 рабочих дней;
3.6.6.принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

VII. Регламент работы Комиссии

7.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой работы комиссии является заседания, которые проводятся по мере необходимости.
7.2. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
7.3. В заявлении указываются:
7.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
7.3.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспариваются;
7.3.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
7.3.5. требования заявителя.
7.4. В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие материалы либо их копии.
7.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.
7.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 7.3.1-7.3.5 пункта 7.3 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.
7.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 7.3.1-7.3.5 пункта 7.3 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.
7.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также в праве присутствовать на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
7.9. При необходимости в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.
7.10. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
7.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.
7.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с локально -нормативным актом организации, осуществляющую образовательную деятельность, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VIII. Организация деятельности Комиссии

VIII. Организация деятельности Комиссии

8.1. председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

8.2. Председательствующий разъясняет заявителю другим участникам образовательных отношений третьим лицам, участвующих в деле их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

8.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

8.4. После выступления участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

8.5. Ход заседания фиксирует Секретарь Комиссии в протоколе заседания.

8.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств. Комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

IX. Порядок принятия и оформления решений комиссии

9.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

9.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации

9.3. Решение комиссии принимается открытым голосование большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается.

9.4. Решение Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

В протоколе указываются:

- количество членов комиссии, принявших участие в заседаний, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена комиссии. отсутствующего по уважительной причине);
- участники образовательных отношений, между которыми возник спор;
- предмет обращения, пояснения, данные участниками образовательных отношений, представленные и рассмотренные комиссией доказательства, подтверждающие или опровергающие действия или бездействие участника образовательных отношений;
- выводы и решение комиссии;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению;
- наличие или отсутствие особого мнения членов комиссии;
- срок исполнения решения комиссии.

9.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

9.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

9.7. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в регионально комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

9.8. в случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.
9.9. Срок хранения документов и материалов комиссии в организации составляет 3 (три) года. Место хранения документов в кабинете руководителя организации.