



Управление образования администрации города Бerezники  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 58»

П Р И К А З

18.02.2022

№ 29/1

**«О назначении ответственного за реализацию  
Антикоррупционной политики и об утверждении  
плана мероприятий по антикоррупционной деятельности  
на 2022 год»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 58» (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Шустову М.А, заместитель заведующего по ВМР, ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
2. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2022-2024 годы (Приложение 1 к приказу).
4. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:
  - 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
  - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;
  - 4.3. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А Плещева

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(Ф.И.О.)

18.02.22

(число)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МАДОУ «Детский сад № 58»  
на 2022-2024 годы**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 58»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год (июнь, декабрь)	Заведующий	
1.3. Издание приказа на 2022г о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.		Заведующий	
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику	
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год январь 2023,2024	Заведующий, ответственное лицо	
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			



2.1. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
2.2. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо	
2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии	
2.4. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок) среди воспитанников	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, специалисты	
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп	
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Заведующий	
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодных отчетов о деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта	