Общие требования к сайтам или требования здравого смысла

Это требования, которым в идеале должны соответствовать все веб-ресурсы, чтобы пользователями было приятно с ними работать.

К ним относятся:

Не раздражающий дизайн

Никаких вычурных шрифтов и кислотных цветов. Дизайн сайта не отвлекает, он помогает найти то, за чем пришел посетитель.

Понятная структура

Пользователь должен в 2-3 клика добраться до нужного ему раздела. Если у вас на сайте много разнородной информации, сделайте поиск по сайту. Обязательно проверьте, чтобы он работал.

Адаптивная версия сайта

У современного сайта должен быть адаптив, то есть, сайт должен корректно отображаться не только на компьютере, но и на телефоне. Проверьте, насколько «красиво» выглядит ваш сайт на мобильном, и исправьте ошибки, если они есть.

Высокая скорость загрузки

Люди не готовы ждать больше 3 секунд, пока загрузится сайт. Это правило работает и для компьютеров, и для смартфонов.Исключение - случаи, когда на сайт зайти действительно нужно, но при этом вы получите недовольного и раздраженного посетителя, который и жалобу напишет при случае.

Наличие версии сайта для слабовидящих

Возможность обратной связи

Дайте посетителю возможность связаться с вами не только по телефону или почте, но и через форму на сайте. Там он сможет задать вопросы, выразить благодарность или оставить критическое замечание (критика тоже бывает полезной).

Главное, не забудьте разместить в форме ссылку на документ о политике конфиденциальности, чтобы не нарушать требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Соответствие требованиям закона о персональных данных

Чтобы сайт не нарушал закон, проверьте: **Где хранятся данные сайта**?(Хранить информацию разрешено только на территории Российской Федерации). **Размещен ли на сайте раздел «Политика обработки персональных данных»?** (Раздел должен быть, а информация в нем должна рассказывать о соблюдении конфиденциальности именно в вашей организации и на вашем сайте. **Есть ли на сайте уведомление о сборе и обработке данных и спрашивается ли согласие пользователя на это?** Как правило, при первом переходе на сайт посетитель видит уведомление о сборе cookies - данных о пользователе, которые сохраняются на компьютере. Человек может согласиться с этим либо покинуть сайт.

МАДОУ «Детский сад № 58»

618417, Пермский край, г. Березники,
ул. В. Бирюковой, д.3

Телефон: 8(3424) 23 22 78

МАДОУ «Детский сад № 58»

Руководство пользователя

Деловой этикет в соцсетях

Тел. 8(3424) 23 22 78

Деловой этикет в соцсетях

Деловой этикет в соцсетях касается двух вещей. Первое - то, как мы взаимодействуем друг с другом: пишем ли коллеге по работе в соцсетях, оставляем ли непрошеные записи на стенах, отмечаем ли людей на фото без их разрешения и т.д. Второе - то, как мы ведем личные страницы и себя репрезентуем: что можно публиковать, а что нельзя, если ты представитель определенной профессии или компании. Поэтому и все правила касаются либо взаимодействия, либо собственной репрезентации.

Поздоровайтесь в начале разговора

Общение в социальных сетях почти ничем не отличается от общения в обычной жизни. Если вы пишете кому-то сообщение, начните с приветствия. В противном случае вас сочтут невежливым человеком.

Используйте одну фотографию для разных соцсетей

В этом случае вас легче будет найти в списке контактов. Разные фотографии в соцсетях могут запутать вашего партнера. Это правило актуально, если вы пользуетесь разными соцсетями для делового общения. Тем более не стоит публиковать откровенные фото.

Проверьте свои ники

Если вы регистрировались в соцсети или создавали почтовый ящик, используя забавные ники в соцсетях вроде malyshka или zayka, то стоит их отредактировать или зарегистрироваться заново, иначе можно испортить себе репутацию. Используйте лаконичные нейтральные ники с именем.

Не требуйте от собеседника немедленного ответа

Если человек онлайн, но не отвечает на сообщение, не стоит постоянно напоминать о себе и требовать ответа. Возможно, в данный момент он занят другими делами и не может ответить сразу. В таком случае ваша настойчивость будет только раздражать.

Чтобы получить быстрый ответ, нужно обозначить дедлайн. Это касается любого канала связи. Если вы не сказали, что ответ нужен срочно, человек может ответить тогда, когда ему будет удобно. С социальными сетями еще нужно помнить, что некоторые принципиально не используют их в рабочее время или, наоборот, после определенного времени по вечерам. Все больше людей стараются ограничивать свое присутствие в социальных сетях, а это означает, что на оперативный ответ лучше не рассчитывать.

Не пишите людям в нерабочее время

В нерабочее время допустимо писать людям только по срочным вопросам. Если же можно подождать, адресуйте ваш вопрос в рабочие часы. Так вы не застанете человека врасплох и сможете получить ответ гораздо быстрее.

НЕ ДОПУСТИМО писать в социальные сети поздно ночью (только потому, что потому что так удобно отправителю). У вас есть почта коллег! И всем будет комфортнее, если рабочие просьбы присылались бы на почту: на них можно отреагировать, когда будет удобно, их можно переслать в случае необходимости. Почта предоставляет много возможностей для работы с файлами и задачами.

Не используйте смайлики

В деловой переписке использование смайлов неуместно. Кроме того, вы можете придавать одно значение тому или иному смайлу, а ваш собеседник — другое. Из-за этого может возникнуть непонимание в общении.

Смайлы — это атрибут неформального общения, поэтому они более уместны именно в такой переписке. Но есть случаи, когда эмодзи допустимы и в деловой переписке. Например, у вас с собеседником уже не слишком официальные отношения и вы друг с другом чувствуете себя достаточно свободно и раскованно. Или ваш собеседник их активно использует. Это значит, что, скорее всего, смайлы от вас он воспримет с пониманием. В остальных случаях они могут быть истолкованы неправильно: как фамильярность, панибратство, желание скрыть правду.

Мы не советуем вам распыляться на несколько сообществ в разных социальных сетях. Остановитесь на одной самой популярной социальной сети. **НО!** Прежде чем нажать кнопку «создать сообщество», определитесь с набором целей и задач, которые вы перед собой ставите. Задайте себе вопрос: «Что будет актуально для моего ОУ, группы?». Покажите родителям пример того, что в конечном счете сами хотите увидеть. Будьте готовы к тому, что поначалу придётся потратить на ведение виртуального сообщества немало времени, но потраченные усилия вознаградятся не только повышением уровня знаний, но и установлением доверительной атмосферы с социальными партнерами.